


DOCENCIA	Código: P003.01
	Fecha aprobación: Febrero'24
GESTIÓN DEL MODELO EDUCATIVO	Versión: 3.0 WEB*

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	P003 DOCENCIA		
PROCESO	P003.01 Gestión del Modelo educativo UAX	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS			
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Innovación Pedagógica		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Implantar el modelo educativo la UAX en todas sus titulaciones.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Generar experiencias de aprendizaje en la que los estudiantes aprenden resolviendo problemas o situaciones complejas de la vida profesional en entornos de co-creación y colaboración utilizando las metodologías y herramientas que emplearán en el entorno laboral real				
2	Desarrollar y certificar las competencias demandadas por los empleadores para dar a nuestros estudiantes la mayor de las garantías para su empleabilidad.				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Estudiantes	Mejorar su empleabilidad
Jefes de Estudio	Mejora de la calidad de sus titulaciones y satisfacción de los estudiantes
Profesores	Aporta valor a su docencia, mejora la satisfacción
Decanos/Director Escuela	Mejora de la calidad de sus titulaciones y satisfacción de los estudiantes, y diferenciación y competitividad en el mercado

DOCENCIA	Código: P003.01
	Fecha aprobación: Febrero'24
GESTIÓN DEL MODELO EDUCATIVO	
	Versión: 3.0 WEB*

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Rectorado	Define la estrategia, y facilita el presupuesto	Plan de Innovación Pedagógica	Facultades
Decanos/ Jefes de estudio	Planes de estudio	Proyectos de innovación	Profesores y estudiantes
Profesorado	Despliegue en sus asignaturas	Acciones / actividades realizadas en la asignatura	Estudiantes

REQUISITOS NORMATIVOS			
SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación
Directriz	3.3. Las metodologías docentes deben: <ul style="list-style-type: none"> Tener en cuenta la diversidad del estudiantado y sus necesidades. Orientarse a la adquisición de los resultados de aprendizaje perseguidos. Fomentar la autonomía y la participación del estudiantado en su proceso de aprendizaje. Fomentar la autonomía y la participación de los alumnos en el proceso de aprendizaje En el caso de enseñanzas propias no es preceptiva la aplicación de metodologías que fomenten la autonomía y la participación del estudiantado.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.
Criterio	4. Gestión del personal docente.		
Directriz	4.3 El centro debe tener implantado un proceso para asegurar la formación y actualización del profesorado en aquellas materias que sean pertinentes, en particular las relativas a metodologías de enseñanza y uso de tecnologías específicas para la docencia En el caso del SIGC en cuyo alcance se incluyan las enseñanzas propias este criterio podrá no ser de aplicación.		

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	
Código	Registro

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	
Código	Registro

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>	

DOCENCIA	Código: P003.01
	Fecha aprobación: Febrero'24
GESTIÓN DEL MODELO EDUCATIVO	
	Versión: 3.0 WEB*

<i>A rellenar Calidad</i>		<i>A rellenar Calidad</i>		RGDP (reglamento General de Protección de datos)
F01-P003.01	Modelo educativo		Memoria del título	
	Guía del profesor		Acta de reunión Consejo de Gobierno/Comité de dirección	
	Documentación del proyecto			
	Propuesta formativa			
	Acta de reunión de seguimiento / Registro de acciones			
	Reporte a Consejo de Gobierno			
	Registro en la aplicación informática propia (Aplicación Gabinete 2.0)			
	Registro en Share Point del informe aportado.			
	Correo a los profesores para indicar que hay que aplicar medidas específicas			

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISA	APRUEBA
RESPONSABLE CENTRO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	14/04/2023	Revisión de indicadores
03	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.