


TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.07
	Fecha aprobación: Feb/23
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Versión: 2.0 WEB*

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	Recursos Humanos		
PROCESO	PA02.07 Prevención de Riesgos Laborales	ALCANCE	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
SUBPROCESOS			
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Servicios al Empleado		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Integrar las actividades preventivas en el Sistema General de la UAX

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Fomentar la integración de la PRL en la formación universitaria				
2	Extender las acciones preventivas al resto de la comunidad				
3	Crear un entorno saludable				
4	Fomentar la cultura saludable				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Empleados de la UAX	Trabajar en un entorno saludable: condiciones de salud y seguridad óptimas

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.07
	Fecha aprobación: Feb/23
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Versión: 2.0 WEB*

Empresa externa de prevención	Servicio de asesoramiento y coordinación de las medidas preventivas	Planes de prevención	Empleados
-------------------------------	---	----------------------	-----------

REQUISITOS NORMATIVOS			
		ISO 9001:2015	
		Cláusula	7. Apoyo
		Subcláusula	7.1. Recursos: 7.1.4. Ambiente para la operación de los procesos La organización debe determinar, proporcionar y mantener el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios. NOTA Un ambiente adecuado puede ser una combinación de factores humanos y físicos, tales como: a) sociales (por ejemplo, no discriminatorio, calmado, libre de conflictos); b) psicológicos (por ejemplo, reductor del estrés, de prevención del agotamiento, protector emocionalmente); c) físicos (por ejemplo, temperatura, calor, humedad, luz, circulación del aire, higiene, ruido). Estos factores pueden diferir sustancialmente dependiendo de los productos y servicios proporcionados.
			7.5. información documentada.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro
	Informe de análisis de riesgo del puesto de trabajo
	Evaluación de riesgos de cada puesto

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro
	Portal del empleado
	Proceso de comunicación interna

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>	
	Ley de PRL 31/1995

TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	Código: PA02.07
	Fecha aprobación: Feb/23
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Versión: 2.0 WEB*

	Plan de prevención			
	Plan de autoprotección			
	Calendario de actuaciones			
	Cartel informativo			

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
SERVICIOS AL EMPLEADO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Feb/23	Edición inicial del documento.
02	Feb/2024	Inclusión requisitos ISO. Revisión de indicadores

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.