

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| DOCENCIA | Código: P003.04 |
| COORDINACIÓN | Fecha aprobación: Sept'24 |
| | Versión: 1.0 WEB* |

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------|
| MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i> | P003 DOCENCIA | | |
| PROCESO | P003.04 COORDINACIÓN | ALCANCE | Títulos oficiales |
| SUBPROCESOS | A) P003.04.01 Coordinación general del Título B) P003.04.02 Coordinación con los profesores (Coordinación horizontal y vertical) C) P003.04.03 Coordinación con los estudiantes | | |
| RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i> | Directores/Jefes de Estudios | | |

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Lograr uniformidad en la gestión del título y ofrecer a los estudiantes una experiencia satisfactoria en términos de coordinación

| OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS | |  | ALINEACIÓN CON ODS | ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO | |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|---|
| Nº | Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso | Nº | Objetivo Desarrollo Sostenible | Nº | Objetivo relacionado del Plan Estratégico |
| 1 | Asegurar una visión uniforme de los Títulos por parte de los estudiantes, logrando un itinerario formativo ordenado | | | | |
| 2 | Lograr que los docentes se sientan integrados en la comunidad UAX Mare Nostrum y cooperen entre ellos | | | | |
| 3 | Reforzar la eficiencia de los procesos de gestión | | | | |
| 4 | Equilibrar la carga de trabajo de los estudiantes | | | | |
| 5 | Recopilar información de los estudiantes que contribuya a mejorar la gestión de los Títulos | | | | |

| GRUPOS DE INTERÉS | EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i> | SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nº de publicaciones)</i> |
|-------------------|--|---|
| Estudiantes | Apreciar una impartición uniforme de los Títulos y coordinación entre los profesores | Encuesta de satisfacción |
| Profesores | Sentirse parte de la comunidad docente UAX y contar con información para planificar su docencia | Encuesta de satisfacción / Juntas de Seguimiento / SIM |

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| DOCENCIA | Código: P003.04 |
| COORDINACIÓN | Fecha aprobación: Sept'24 |
| | Versión: 1.0 WEB* |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Directores/Jefes de Estudios | Tener canales para transmitir orientaciones para el desarrollo de los programas formativos | Informe anual de Título / Juntas de Seguimiento / SIM |
|------------------------------|--|---|

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

| Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i> | Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i> | Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i> | Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i> | Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i> |
|---|--|--|---|---|
| No se precisan recursos materiales significativos | VR Estudios y Calidad | Resultados de satisfacción Indicadores de rendimiento | Informe de titulación | Jefe de Estudios Decanato |
| | Gabinete psicopedagógico | Quejas y sugerencias | Reuniones de coordinación | Coordinador de asignatura Jefe de Estudios Decanato |

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

| REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i> | | PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i> | | DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i> |
|---|--------------------------------------|--|---|---|
| Código <i>A rellenar Calidad</i> | Registro | Código <i>A rellenar Calidad</i> | Registro | |
| F03-P003.03 | Actas de coordinación de asignatura | PA02.01 PA02.02 | Proceso de selección y de contratación | |
| F04-P003.03 | Actas Juntas de Seguimiento/Claustro | PO02.01 | Proceso de asignación docente | |
| F01-P003.03 | Actas Juntas de Evaluación | PO02.02 | Proceso de elaboración y planificación de horarios. Horarios de título. | |
| F02-P003.04 | Extracto Junta de evaluación | F01-P003.02 | Plantilla de la guía docente | |
| F05-P003.05 | Acta coord asignatura - inicio | F02-PE03.02 | Ficha de la asignatura | |
| F06-P003.05 | Acta coord PCEO | F02-PE03.02 | Memoria de título | |
| | Acta Junta de Facultad | PO03.08 | Proceso prácticas académicas externas curriculares | |
| | | PO03.09 | Proceso TFG/TFM | |
| | | F01-PO06.01 F02-PO06.01 F03-PO06.01 | Actas de SIM | |

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| DOCENCIA | Código: P003.04 |
| COORDINACIÓN | Fecha aprobación: Sept'24 |
| | Versión: 1.0 WEB* |

VALIDACIÓN DEL PROCESO

| ELABORA | REVISAR | APRUEBA |
|--------------|-----------------------|-----------|
| RBLE. CENTRO | VR ESTUDIOS Y CALIDAD | RECTORADO |

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| REVISIÓN | FECHA | CAMBIOS |
|----------|------------|--------------------------------|
| 01 | Febrero'24 | Edición inicial del documento. |
| | | |
| | | |

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.