


DOCENCIA	Código: P003.08
	Fecha aprobación: Sept'24
GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES	
Versión: 1.0 WEB*	

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PO03.08. DOCENCIA		
PROCESO	GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES	ALCANCE	Titulaciones oficiales
SUBPROCESOS	PO03.08.01 Preparación, solicitud y asignación de centros de Prácticas Académicas Externas Curriculares. PO03.08.02 Coordinación, tutorización y seguimiento de los estudiantes. PO03.08.03 Evaluación y cierre de las Prácticas Académicas Externas Curriculares.		
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	GAOP / Facultades		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	Garantizar la satisfacción de los estudiantes con la gestión de las Prácticas Académicas Externas Curriculares por parte de la Universidad. (Quedan excluidos de este proceso el Grado en Medicina, Grado en Enfermería y Grado en Veterinaria debido a su especificidad; su gestión está recogida en el proceso de prácticas clínicas).
-------------------------------------	--

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
	<i>Ej: Comercializar la oferta de títulos de la Universidad</i>				
1	Asignar en tiempo y forma un centro de Prácticas Académicas Externas Curriculares a los estudiantes adaptado a sus preferencias				
2	Lograr una tutorización y seguimiento adecuados del proceso de Prácticas Académicas Externas Curriculares del estudiante				
3	Asegurar que todos los agentes implicados, principalmente tutores y estudiantes, conocen sus funciones y responsabilidades				

DOCENCIA	Código: P003.08
	Fecha aprobación: Sept'24
GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES	
Versión: 1.0 WEB*	

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Estudiantes	Lograr una satisfactoria estancia en el centro de Prácticas Académicas Externas Curriculares	Encuesta de satisfacción
GAOP	Lograr una gestión eficiente de los procesos de solicitud y asignación de centros de Prácticas Académicas Externas Curriculares	Encuesta de satisfacción
Tutores externos	Integrarse en una experiencia enriquecedora a nivel personal	Informe de evaluación de las Prácticas Académicas Externas Curriculares
Tutores internos	Contar con un proceso ágil para una adecuada tutorización de los estudiantes	Encuesta de satisfacción
Jefes de Estudios/Directores de Título	Evitar quejas y asegurar que los estudiantes adquieren los resultados previstos en su estancia en el Centro de Prácticas Académicas Externas Curriculares	Encuesta de satisfacción

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
DOTIA	Listado de asignación de estudiantes a Centros Prácticas Académicas Externas Curriculares	Evaluación final de la asignatura Prácticas Académicas Externas Curriculares	Estudiantes
Secretaría General	Convenios firmados	Anexo de prácticas	Estudiantes y centro de prácticas

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
	Convocatoria sesión informativa del GAOP para el área de Educación		Listado de estudiantes que deben cursar Prácticas Académicas Externas	RD 822/2021 RD 592/2014 Memoria de Verificación de los Títulos
	Convenios con empresas para la realización de las prácticas		UPD para asignación docente	
	Listado de asignación de estudiantes a tutores internos		Memoria del título	
	Listado de asignación de estudiantes a centros de Prácticas		Guía docente	

DOCENCIA		Código: P003.08
		Fecha aprobación: Sept'24
GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES		Versión: 1.0 WEB*

	Listado de Convenios de empresas Para prácticas	Proceso de guías docentes
	Anexos convenios de prácticas firmados	
	Convocatoria de reunión de responsable de Prácticas con los Directores /JdE y acta	
	Convocatoria reunión coordinador de prácticas y tutores y acta	
	Convocatoria de reunión del tutor con sus estudiantes	
	Coordinación con el tutor de la empresa	
	Memoria de prácticas	
	Evaluación del desempeño por parte del tutor de la empresa	
	Calificación en el campus	
	Actas de calificación	
	Certificados de tutela	
	Pago de tutela	

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VICERRECTORADO DE ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Febrero'24	Edición inicial del documento.
02		
03		

*** VERSIÓN WEB:**
La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.