

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> PO03.10
	<b>Fecha aprobación:</b> Sept'24
<b>EVALUACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión:</b> 1.0 WEB*

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	P003 Docencia		
<b>PROCESO</b>	<b>P003.10 EVALUACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales
<b>SUBPROCESOS</b>	P003.10.01 Evaluación Continua, P003.10.02 Evaluación Convocatorias Ordinarias y Extraordinaria. P003.10.03 Firma acta de evaluación de asignatura.		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	RBLE. CENTRO		

<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO</b>	Establecer la sistemática a aplicar en la gestión, ejecución, vigilancia y revisión de los exámenes como método de evaluación y calificación de los conocimientos de los estudiantes, conducentes a la obtención de un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, que se imparten en las Facultades, Centros y Escuelas que forman parte de la UAX Mare Nostrum. Es aplicable a exámenes de evaluación continua, parciales y finales, dispuesto por el Departamento Académico e independiente de cuál sea su modalidad de impartición
-------------------------------------	---

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		 ALINEACIÓN CON ODS		ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO
Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
Regular la Evaluación Académica de los estudiantes				
Determinar en qué medida se están cumpliendo las metas de calidad que se fijan en los estándares, asociadas a los aprendizajes que se espera logren los estudiantes a su paso por los Grados de la Universidad				
Asignar espacios y fecha para la celebración de exámenes				
Publicar todo lo relacionado con la Evaluación Académica en la web y campus virtual				

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> PO03.10
	<b>Fecha aprobación:</b> Sept'24
<b>EVALUACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>Versión:</b> 1.0 WEB*	

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nª de publicaciones)</i>
Estudiante	Ser evaluado y tener la información de los resultados de la Evaluación de las asignaturas a lo largo del periodo académico.	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Personal docente e investigador	Evaluar los conocimientos adquiridos de forma estandarizada para completar el proceso académico según criterios de evaluación determinados	Registros actas de notas de exámenes- Notas publicadas
Secretaría General	Tener la información de los resultados de la Evaluación de los estudiantes en las asignaturas que está matriculado a lo largo del periodo académico.	Entrega de Actas de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Coordinador asignatura	Calificar a los estudiantes en base a los criterios de evaluación fijados en el programa de la asignatura al comienzo del curso académico.	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Jefatura de estudios	Disponer de Información de los resultados obtenidos por parte del estudiantado en cada curso académico	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Vicerrectorado de Calidad	Disponer de Información de los resultados obtenidos por parte del estudiantado en cada curso académicos de cara a la gestión de todos los procesos implicados	Publicación de calificaciones en las convocatorias ordinarias de febrero y junio y la convocatoria extraordinaria de julio.
Potenciales estudiantes y familias	Tener la información sobre los resultados alcanzados por los estudiantes	Tasas de rendimiento académico y duración media
Reguladores y financiadores	Aumento del rendimiento económico y financiero. Tener un método objetivo de evaluación para cumplimiento de necesidades.	Registros actas de notas de exámenes- Notas publicadas
Área de Tecnología y Transformación (en adelante T &T)	Soporte técnico necesario para realizar la actividad correctamente	Tabla exámenes GEA

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
T&T	Calificaciones finales de la asignatura	Campus virtual Acta de la asignatura	Estudiante Secretaría General
	Red protegida	Clave de acceso de plataforma de examen	Profesores, Jefe de estudios

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> PO03.10
	<b>Fecha aprobación:</b> Sept'24
<b>EVALUACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Versión:</b> 1.0 WEB*

VR Estudios y Calidad	Memoria del programa	Planificación sistemas de evaluación	Estudiante
Profesor de asignatura	Examen tipo tarea en papel	Digitalización de examen- Nota de Moodle	Coordinador asignatura/Jefe de Estudios
Coordinador de asignatura	Redacta el examen	Examen a realizar	Profesor

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
N/A	Programa de la asignatura en el campus virtual de cada asignatura.		Calendario académico	REGLAMENTO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA Protocolo Exámenes
N/A	Aplicación en el campus Virtual Control de Programas	P003.08	Proceso de prácticas externas	
N/A	Calendario Campus virtual de la asignatura y herramienta Avisos.	P003.09	Proceso de TFG/TFM	
N/A	Calificador Moodle en campus virtual de la asignatura	P002.04	Proceso de gestión de exámenes	
	Formato calendario académico	N/A	Programa de la asignatura en el campus virtual de cada asignatura.	
N/A	Apartado exámenes del aula virtual de la asignatura	F01-P003.04 F02-P003.04	Modelo normalizado: Acta Junta de Evaluación y Extracto del Acta	
N/A	Aplicación Gestión Académica. GEA			
N/A	Modelo normalizado: Solicitud de revisión de examen Coordinador de la asignatura			
N/A	Acta calificación de asignatura			
F02-P003.10	Rectificación Acta de Evaluación			
F01-P003.10	Modelo normalizado: SOLICITUD DE REVISIÓN Coordinador			
	Rúbrica Evaluación Trabajo Fin de estudios.			
	Actilla de calificación de prácticas en empresa			
	Tabla de exámenes.			
	Modificación/incidencia examen			
F03-P003.10	Justificante de exámen			
F04-P003.10	Notificación de Matrícula de Honor			

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

<b>DOCENCIA</b>	<b>Código:</b> PO03.10
	<b>Fecha aprobación:</b> Sept'24
<b>EVALUACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>Versión:</b> 1.0 WEB*	

### VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REvisa	APRUEBA
RBLE. CENTRO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Febrero'24	Edición inicial del documento.

**\* VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.