RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO *(Según mapa de procesos de la organización)*	TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACION		
PROCESO	PA02.01 Selección	**ALCANCE**	Titulaciónes Oficiales y Fórmació n Permanente
SUBPROCESOS	Recepción de documentación y alta en sistemas: Docentes a tiempo parcial PA02.01.02 SELECCIÓN PDI		
RESPONSABLE *(Incluir Departamento responsable)*	Talento, Cultura y Organización		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO	Cubrir una posición abierta, seleccionando al candidató más adecuado según las necesidades manifestadas por el departamento solicitante y las necesidades de la organización de la forma más eficiente posible y atendiendo a factores relativos a DEI necesarios para el Grupo.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		**ALINEACIÓN CON ODS**		**ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO**
Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	**Nº**	**Objetivo Desarrollo Sostenible**	**Nº**	**Objetivo relacionado del Plan Estratégico**
Identificar al candidato adecuado en el menor tiempo posible				
Ofrecer condiciones adecuadas a la realidad del mercado laboral y a la equidad interna				
Dar las mayores oportunidades posibles a las personas internas				
Alcanzar el mayor grado de satisfacción posible de los candidatos/as y los hiring managers durante el proceso				

GRUPOS DE INTERÉS	**EXPECTATIVAS Y NECESIDADES** *(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)*	**SISTEMA DE SEGUIMIENTO** *(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nº de publicaciones)*

Managers de UAX	Cubrir la posición abierta para el buen desempeño del departamento y en el menor tiempo posible	Formulario de solicitud de reemplazo / Correo de petición de nuevas vacantes / Tener identificado el JD (Job Descripción) / Encuesta de satisfacción tras el proceso de selección
Empleados de UAX y Docentes a Tiempo Parcial	Necesidad de crecimiento profesional a través de movilidad interna	Número de procesos que se publican internamente / Número de posiciones que se cubren con personal interno y/o docentes a TP
Candidatos/as externos	Respuesta desde AT a las peticiones de empleo recibidas por cualquiera de los canales (email, ATS, web "Trabaja con nosotros", referencias internas, RRSS, etc.	Respuesta a traves de email y ATS / Encuesta de satisfacción tras el proceso de selección

RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS	
Recursos Materiales *(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)*	**Equipo Humano** *(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)*
PC y wifi	Equipo de Atracción y Selección de Talento, Hiring Managaers, Empleados y otras áreas de TC&O
Herramientas informa ticas (Bizneo, Summar, Teams, Correo, Paquete Office) otras herramientas web	

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores *(Qué departamento entrega)*	**Elementos de Entrada** *(Qué entrega)*	**Elementos de Salida** *(Cuál es la finalización del proceso)*	**Destinatarios** *(Quién lo recibe)*
Hiring Manager	Solicitud de reemplazo / nueva incorporación	Inicio de búsqueda y contratación de candidatos/as	Área de Selección de Talento / Director TC&O
Empleados UAX	Solicitud de puesto de trabajo interno	Resultado del proceso	Área de Servicios al empleado / Manager/AT

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS *(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)*	
Código *A rellenar Calidad*	**Registro**
	Solicitud necesidades de contratación de reemplazo temporales e indefinidas
	Solicitud necesidades de recursos incrementales
	Identificación necesidades docentes TP
	Presupuesto puesto de trabajo

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS *(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)*	
Código *A rellenar Calidad*	**Registro**
	Portal del empleado
	Dashboard registro seguimiento movilidades internas
	Recruiting Dashbóard
	Estado de la Nación

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS *(Normativa, legislación aplicable, etc…)*
Convenio colectivo, RGPD. Ley de protección de datos personales. Plan de igualdad. Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.

	Job Description		Teemplate procesos (solicitud de documentación, etc)		
	Carta de oferta		Bizneo		
	CV candidato y documentación				

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:	

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISA	APRUEBA
DPTO. GESTIÓN TALENTO	VR ESTUDIOS Y CALIDAD	COMITÉ EJECUTIVO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Abril'25	Edición inicial del documento.